

BELEGBLATT



für das Seminar- u. Tagungshaus "Dorfschule Hessel"

(bitte nach der telefonischen Reservierung innerhalb der nächsten
14 Tage ausgefüllt und unterschrieben zurücksenden!)

Seminarhaus Dorfschule Hessel
Büro: Hilla Albus
Zum Kleinen Ölberg 5a
53639 Königswinter

**Hiermit buche ich folgende Termine im Seminar- u. Tagungshaus "Dorfschule Hessel", Dorfstr. 40,
53562 Leubsdorf-Hessel** (An- und Abreisetag bitte mit Uhrzeit angeben)

Anreisetag, Datum: _____, Uhrzeit: _____

Abreisetag, Datum: _____, Uhrzeit: _____

Als **Anzahlung** überweisen wir 50% der vereinbarten Grundmiete für den o.g. Zeitraum, für 12 Personen
(Mindestbelegung) von _____ € auf Konto: Hartmut Kramme,
IBAN: DE17.5001.0517.5441.8275.41, ING DiBa AG

Die Verpflegungskosten sind darin nicht enthalten. Diese werden nach dem Seminar mit den Köchen extra
abgerechnet oder in Rechnung gestellt.

Die **Anzahl der zu unterbringenden Personen** beträgt: _____

Die **Anzahl der zu verpflegenden Personen** beträgt: _____

Die **Verpflegung** soll sein: Selbstversorgung
 Normalverpflegung
 vegetarische Vollwertküche
 vollwertig mit Fisch oder Fleisch

Bei Unfällen, Verletzungen jeder Art, entwendeten oder verloren gegangenen Gegenständen, im Haus oder auf dem
Grundstück des Tagungshauses, stellen wir den Besitzer und Betreiber des Tagungshauses von Haftungsansprüchen
frei.

Ich habe die **Vertragsbedingungen** und die **Hinweise für Hausbenutzer/innen (Hausordnung)** des
Tagungshauses zur Kenntnis genommen und erkläre mich mit diesen einverstanden.

Ich verpflichte mich, den Seminarteilnehmer/innen die **Hausordnung** vor Beginn des Seminars mitzuteilen und sie auf
ihre Eigenverantwortlichkeit betreffs ihrer Gesundheit (Unfälle, etc.) und ihres Eigentums hinzuweisen.

Name des Mieters/der Mieterin

Anschrift (PLZ, Ort, Straße, Haus-Nr.)

Telefon

Email-Adresse

Datum: _____ Unterschrift: _____