

VERTRAGSBEDINGUNGEN

SEMINAR - TAGUNGS- u. FERIENHAUS "DORFSCHULE HESSELN"



Dorfstr. 40, 53562 Leubsdorf-Hesseln

Das Tagungshaus "DORFSCHULE HESSELN" hat einen **gehobenen Standard** und verfügt mit dem **Doppelbett im Seminarleiterhaus über 21 Betten**. Im Tagungshaus selbst befinden sich **19 Betten: 4 Einzelzimmer, 3 Zweibettzimmer und 1 Dreibettzimmer**. Die **maximale Belegungszahl** des Hauses sind **21 Personen**. Wenn der Koch oder die Köchin ein Einzelzimmer belegen, sind im Tagungshaus nur 12 Betten (Bitte vorher nachfragen!) Bei Bedarf können noch provisorische Betten eingerichtet werden.

MIETKOSTEN (Grundkosten ohne Verpflegung):

Die **reinen Mietkosten** für das Seminar und Tagungshaus "Dorfschule Hesseln" beinhalten die Kosten für die Unterkunft, Übernachtung, Nutzung aller Seminarräume, Heizung, Strom und Reinigung des Hauses, mit Ausnahme der Küche bei Selbstverpflegung.

Die **Kosten für das Tagungshaus** betragen **an Wochenenden und an Feiertagen** ohne Verpflegung **40,- € + MwSt pro Person/Tag**. Freitagabend bis Sonntagnachmittag rechnen wir nur als 2 Tage, so dass die **Grundmiete an den Wochenenden 80,- € + MwSt** pro Person beträgt. Die **Mindestbelegung** beträgt an den Wochenenden **12 Personen**, so dass **960,-€** der Mindestpreis ist. **In der Woche**, also Montagmorgen bis Freitagnachmittag, beträgt die **Grundmiete** nur **35,- € + MwSt pro Person/Tag**. Die Mindestbelegung beträgt dann nur 10 Personen. Andere Absprachen sind möglich!!

BETTWÄSCHE / HANDTÜCHER:

Im separaten Seminarleiterhaus stellen wir den Seminarleiter/innen Bettwäsche immer kostenlos zur Verfügung. Die übrigen Seminarteilnehmer/innen bringen Bettwäsche und Handtücher bitte selbst mit. Diese können jedoch auch für 5,- € (Bettwäsche) und 2,50 € (Saunahandtücher) sowie 1,50 € (kleine Handtücher) im Hause beim Hausmeister ausgeliehen werden.

VERPFLEGUNG:

In der Regel wird die Verpflegung durch eine Köchin oder Koch des Tagungshauses gewährleistet.

Die **Kosten** für die Vollverpflegung betragen **35,- € plus MwSt**, pro Tag und Person.

Die Mindestpersonenzahl für die Verpflegung beträgt in der Regel 10 Personen. Andere Absprachen sind möglich.

Die Verpflegung erfolgt, sofern im Belegblatt nicht anders vermerkt, durch normale Vollwertküche.

Bei Absagen, vier Wochen vor dem gebuchten Termin, muss eine Ausfallpauschale von der Hälfte der angemeldeten Personenzahl für den gebuchten Koch/Köchin gezahlt werden.

Bei Absage zwischen 4 Wochen und 1 Woche vor dem gebuchten Termin, fallen 70% der Kochkosten an. Bei Absage 1 Woche vor dem Kochtermin 80 % der Kochkosten.

Reduzierungen der angemeldeten Personenzahl müssen bis spätestens eine Woche vor gebuchtem Termin bekannt gegeben werden. Andernfalls wird die angemeldete Teilnehmerzahl abgerechnet.

Auch Erhöhungen der Teilnehmerzahl müssen eine Woche vor Belegdatum angekündigt werden, sonst kann eventuell der Verpflegung weiterer Personen nicht entsprochen werden.

SELBSTVERPFLEGUNG:

Wird das Haus mit Selbstverpflegung gemietet, wird eine gesonderte **Benutzungspauschale** für die Küche erhoben. Diese beträgt **pro Tag 10,- €**. Wird die Küche **nicht** von Ihnen gereinigt, so erheben wir eine **Reinigungsgebühr für die Küche von 50,- €**.

VORAUSZAHLUNG u. ENDABRECHNUNG:

Mit der Zurücksendung des Belegbogens erwarten wir eine **Anzahlung über 50 % der vereinbarten Grundmiete** auf das angegebene Konto. Die **Vorauszahlung** wird bei der Endabrechnung mit verrechnet. Sollte noch ein Differenzbetrag ausstehen, werden wir Ihnen diesen gesondert in Rechnung stellen. Andere Absprachen sind möglich.

SAUNA:

Zur Entspannung empfehlen wir unsere Sauna, die wir Ihnen **unentgeltlich** zur Verfügung stellen.

TELEFON:

Sie können in dem Seminarhaus "Dorfschule Hesseln" angerufen werden. Telefon: **02644/4227**. Sie können auch vom Haus aus telefonieren. Eine **Gesprächseinheit kostet 0,15 €** .

GETRÄNKE:

In der Regel hält der Hausmeister für Sie kostengünstig kalte Getränke bereit, wie Wasser und Bier (bitte nachfragen). Diese werden mit dem Hausmeister oder dem Koch oder der Köchin abgerechnet.

TIERE:

Tiere sind im Hause nicht erlaubt! Ausnahmen sind möglich.

ANREISE:

Wenn auf dem Belegblatt nicht anders vereinbart und schriftlich festgehalten, kann das Haus ab **8.00 Uhr des gebuchten Anreisetages** und bis **17.00 Uhr des gebuchten Abreisetages** genutzt werden. An gebuchten Wochenenden (Samstag und Sonntag) kann die Anreise schon am **Freitagabend ab 18.00 Uhr** erfolgen. Andere Absprachen sind möglich!

ABREISE:

Bei der **Abreise** (siehe Hinweise für Hausbenutzer/innen) soll das Haus grob gereinigt hinterlassen und übergeben werden. Die Zimmer und die Möblierung sollte wieder so hergestellt werden, wie Sie diese zu Beginn des Seminars vorgefunden haben.

Die **ausgeliehene Bettwäsche** (nicht der Schonbezug der Matratzen) bitte abziehen und zusammen mit den **ausgeliehenen Handtüchern** auf den Fußboden Ihres Zimmers legen.

Gegen Ende des Seminars rechnen Sie die Verpflegung direkt mit dem Koch oder der Köchin ab.

ÜBERGABE:

Die Übergabe erfolgt vor der Abreise mit dem Hausmeister bzw. der Hausmeisterin oder den Köchen. Zur Übergabe gehören die Abrechnung der Telefongebühren, der ausgeliehener Wäsche sowie der Handtüchern und der gesonderten Getränke.

Bei der Übergabe sind dem Hausmeister oder der Hausmeisterin **Verunreinigungen, Beschädigungen des Hauses und des Inventars**, sowie zerbrochene Gegenstände, wie Tassen, Teller o. ä., anzuzeigen. Da sich grobe Verunreinigungen des Hauses, der Teppiche (z.B. Rotwein-, Kaffee-, Tee- oder Kerzenwachsflächen) sowie Beschädigungen der Einrichtung, des Mobiliars und des Inventars meist erst später, nach dem Verlassen des Hauses, zeigen, behalten wir uns noch 4 Wochen nach Beendigung des Seminars vor, der Mieterin/dem Mieter die Kosten für die professionelle Säuberung oder Instandsetzung in Rechnung zu stellen.

STORNIERUNGEN und VERTRAGSÄNDERUNGEN:

Stornierungen und Vertragsänderungen nach Vertragsabschluss müssen schriftlich erfolgen. Nicht per Telefon oder Fax!

Bei **Absagen oder Änderung der Belegung** bis 6 Monaten vor Mietbeginn entstehen keine Kosten. Der Vermieter behält sich jedoch ebenfalls vor, die Mietzusage bis 6 Monate vor Mietbeginn ohne Entschädigungszahlung zurückzunehmen.

Bei Absagen zwischen 6 und 3 Monaten vor Mietbeginn werden 20 % der vereinbarten Grundmiete als Ausfallentschädigung erhoben,

zwischen 3 und 2 Monaten vor Mietbeginn 50 % der vereinbarten Grundmiete,

zwischen 2 und 1 Monat vor Mietbeginn 70 % der vereinbarten Grundmiete und

zwischen 1 Monat und Mietbeginn 90 % der vereinbarten Grundmiete.

Wenn von Ihnen eine geeignete Ersatzbelegung gestellt wird, wird lediglich eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 10 % der vereinbarten Grundmiete erhoben. Andere Absprachen sind möglich!

Gerichtsstand für beide Parteien ist Königswinter.