

BELEGBLATT
für das Seminar- u. Tagungshaus
"Dorfschule Hesseln"

Dorfschule
esseln



(bitte nach der telefonischen Reservierung innerhalb der nächsten
14 Tage ausgefüllt und unterschrieben zurücksenden!)

Seminarhaus Dorfschule Hesseln
Büro: Hilla Albus
Zum Kleinen Ölberg 5a
53639 Königswinter

**Hiermit buche ich folgende Termine im Seminar- u. Tagungshaus "Dorfschule Hesseln",
Dorfstr. 40, 53562 Leubsdorf-Hesseln** (An- und Abreisetag bitte mit Uhrzeit angeben)

Anreisetag, Datum: _____, Uhrzeit: _____

Abreisetag, Datum: _____, Uhrzeit: _____

Als **Anzahlung** überweisen wir 50% der vereinbarten Grundmiete für den o.g. Zeitraum, für 12
Personen (Mindestbelegung) von _____ € auf Konto: Hartmut Kramme,
IBAN: DE17.5001.0517.5441.8275.41, ING DiBa AG

Die Verpflegungskosten sind darin nicht enthalten. Diese werden nach dem Seminar mit den
Köchen extra abgerechnet oder in Rechnung gestellt.

Die **Anzahl der zu unterbringenden Personen** beträgt: _____

Die **Anzahl der zu verpflegenden Personen** beträgt: _____

Die **Verpflegung** soll sein: Selbstversorger
 Normalverpflegung
 vegetarische Vollwertküche
 vollwertig mit Fisch oder Fleisch

Wir möchten von folgender Köchin / folgendem Koch bekocht werden: _____

Bei Unfällen, Verletzungen jeder Art, entwendeten oder verloren gegangenen Gegenständen, im
Haus oder auf dem Grundstück des Tagungshauses, stellen wir den Besitzer und Betreiber des
Tagungshauses von Haftungsansprüchen frei.

Ich habe die **Vertragsbedingungen** und die **Hinweise für Hausbenutzer/innen**
(Hausordnung) des Tagungshauses zur Kenntnis genommen und erkläre mich mit diesen
einverstanden.

Ich verpflichte mich, den Seminarteilnehmer/innen die **Hausordnung** vor Beginn des Seminars
mitzuteilen und sie auf ihre Eigenverantwortlichkeit betreffs ihrer Gesundheit (Unfälle, etc.) und
ihres Eigentums hinzuweisen.

Name des Mieters/der Mieterin Anschrift (PLZ, Ort, Straße, Haus-Nr.)

Telefon Fax.Nr. Email-Adresse

Datum: _____ Unterschrift: _____